

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
городской округ Краснотурьинск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

01.10.2022

№ 98-О

Об организации пропускного режима

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 5 Федерального закона "О противодействии терроризму", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства Просвещения российской федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства Просвещения российской федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), для обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

1. В здание образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся и посетителей.
2. Санкционированный доступ в здание образовательной организации предоставляется работникам и обучающимся МАОУ «СОШ № 2» без предварительного согласования.
3. Составление списков сотрудников и обучающихся, возложить на секретаря учебной части Шмырову А.В.
4. Вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение возложить на заместителя директора по ВПР Келлер Л.А. и дежурного администратора.
5. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

5.1. Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале у ответственного по вопросам согласования доступа лиц в образовательное учреждение.

5.2. Право дачи разрешения на вход посетителей, дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в здание МАОУ «СОШ № 2» имеют должностные лица, указанные в списке (администрация, секретарь).

6. Вход в здание осуществляется только при наличии документа, удостоверяющего личность и по предварительному согласованию с лицами, указанными в п. 5.2. данного приказа.

7. Педагогическому составу:

7.1. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание образовательного учреждения осуществлять только в установленном порядке (п. 5 настоящего приказа).

7.2. Запретить в учебных классах, кабинетах хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и рабочей программой.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 2»

С.И. Кем

